



Program školení školitelů

Plán výuky



Obsah

Program školení školitelů	3
Úvod	3
Matice výsledků učení	4
Modul 1: Úvod do sociální akce	6
Modul 2: Základy zážitkového učení	13
Modul 3: Dynamická facilitace a zapojení mládeže	26
Modul 4: Sociální dopad a reflexe	38





Program školení školitelů

Úvod

Cílem programu školení školitelů SafeSpace4Youth je rozvíjet dovednosti a kompetence odborníků na mládež, aby mohli usnadnit a zavést sociální akce jako platnou metodiku a přístup k zapojení mládeže. Cílem programu je vybavit pracovníky s mládeží potřebnými znalostmi a dovednostmi pro využívání materiálů v souboru nástrojů pro sociální akce, které jim pomohou realizovat vysoce kvalitní programy sociálních akcí na místní úrovni.

Soubor nástrojů pro sociální akce je komplexní příručka, která zkoumá, co je sociální akce mládeže, jak může být prospěšná mladým lidem a komunitám a jak podporuje rozvoj dovedností v oblasti zaměstnatelnosti. Soubor nástrojů obsahuje také praktické zdroje, jako jsou návody, jak postupovat, výzvy k akci, nápady na projekty a případové studie, motivační propagační materiály, rady pro pořádání “Dnů sociálních akcí”, šablony pro plánování sociálních akcí a strategie pro odměňování a uznávání. Soubor nástrojů je určen odborníkům na mládež, kteří chtějí navázat na stávající opatření.

Program školení školitelů se bude zabývat řadou témat, včetně úvodu do sociální akce mládeže a souboru nástrojů SS4Y, základů zážitkového učení, dynamické facilitace a zapojení mládeže, sociálního dopadu a reflexe. Program je koncipován tak, aby byl realizován ve dvou dnech, a to v celkovém rozsahu 14 hodin školení. Školení povedou zkušení školitelé, kteří se osvědčili při facilitaci programů zapojování mládeže. Program školení školitelů je příležitostí pro odborníky na mládež, aby si rozšířili své dovednosti a kompetence v oblasti usnadňování programů zapojování mládeže. Program je vybaví potřebnými znalostmi a dovednostmi, aby mohli realizovat vysoce kvalitní programy společenských akcí, které budou přínosem pro mladé lidi a komunity. Program jim také pomůže posílit jejich sebedůvěru a schopnosti při poskytování zážitkového učení a dynamické facilitace.



Program školení školitelů umožní odborníkům na mládež stát se vedoucími pracovníky v oblasti sociální akce mládeže a podpoří místní provádění souboru nástrojů pro sociální akce. To pomůže vybudovat kulturu angažovanosti mládeže, která je zásadní pro posílení postavení a rozvoj mladých lidí. Prostřednictvím programu budou mít odborníci na mládež rovněž příležitost navázat kontakty s podobně smýšlejícími osobami a sdílet osvědčené postupy, což jim umožní dále rozvíjet své znalosti a dovednosti.

Matice výsledků učení

Výsledky vzdělávání školitelů	
Úvod do sociální akce mládeže a soubor nástrojů SS4Y	<ul style="list-style-type: none">• Porozumět definici a přínosům sociální akce mládeže.• Seznámit se se sadou nástrojů SS4Y a jejími součástmi.• Rozvíjet schopnost identifikovat potenciální projekty sociální akce a plánovat jejich realizaci.• Pochopit, jak může sociální akce mládeže přispět k růstu a rozvoji komunity.
Základy zážitkového učení	<ul style="list-style-type: none">• Porozumět základním principům a teoriím zážitkového učení.• Rozvíjet schopnost navrhovat a usnadňovat aktivity zážitkového učení.• Identifikovat různé typy metod zážitkového učení a jejich silné stránky a omezení.• Zamyslet se nad osobními styly učení a nad tím, jak ovlivňují tvorbu a facilitaci aktivit zážitkového učení.





Dynamická facilitace a zapojení mládeže	<ul style="list-style-type: none">● Rozvíjet dovednosti v oblasti dynamických facilitačních technik, jako je aktivní naslouchání, efektivní kladení otázek a facilitace skupiny.● Pochopit význam zapojení mládeže do rozhodovacích procesů a rozvoje komunity.● Naučte se strategie pro smysluplné zapojení mládeže, které podporují vedení a posílení postavení.● Rozvíjet porozumění pro rozmanitost perspektiv a zkušeností mladých lidí a pro to, jak mohou přispět k úspěšnému usnadnění a komunitní činnosti.
Sociální dopad a reflexe (zpětné lomítko)	<ul style="list-style-type: none">● Porozumět konceptu sociálního dopadu a jeho významu pro komunitní rozvoj a sociální změnu.● Seznámení se s metodami měření a hodnocení sociálních dopadů, jako je sběr a analýza dat.● Rozvíjet dovednosti v oblasti reflektivní praxe a kritického sebehodnocení.● Pochopit význam zapojení zúčastněných stran a spolupráce při dosahování smysluplného sociálního dopadu.



Modul 1: Úvod do sociální akce

Úvod do sociální akce

Cíl modulu: Cílem modulu "**Úvod do sociální akce mládeže a soubor nástrojů SS4Y**" je poskytnout účastníkům komplexní znalosti o sociální akce mládeže a jejich přínosech. Účastníci se seznámí se složkami souboru nástrojů SS4Y Toolkit, což jim umožní identifikovat potenciální projekty sociální akce a efektivně plánovat jejich realizaci. Kromě toho modul zdůrazňuje, jak sociální akce mládeže přispívají k osobnímu růstu a rozvoji komunity. Na konci modulu budou účastníci vybaveni znalostmi a dovednostmi potřebnými k tomu, aby se mohli zapojit do smysluplné sociální akce mládeže s využitím zdrojů, které poskytuje sada nástrojů SS4Y Toolkit.

Výsledky učení modulu: Po absolvování tohoto modulu by studenti měli být schopni:

Znalosti	Dovednosti	Postoje
<ul style="list-style-type: none"> Porozumět definici a účelu sociální akce. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikovat různé formy sociálních aktivit a jejich dopad na jednotlivce a komunity. 	<ul style="list-style-type: none"> Rozvíjet porozumění významu zapojení mládeže do společenských akcí.

Doba trvání modulu: 3,5 hodiny (F2F)

Příprava/ Materiály/vybavení:

Pro zajištění hladkého a dobře připraveného průběhu sezení by měl facilitátor učinit následující kroky:

- Seznámit se s plánem výuky:** Facilitátor by si měl důkladně prostudovat plán lekce a získat komplexní přehled o aktivitách, cílech a požadovaných výsledcích. To mu umožní s jistotou vést účastníky sezením.
- Připravte si potřebné materiály:** Před začátkem sezení by se měl facilitátor ujistit, že vytiskl všechny materiály pro účastníky, listy s aktivitami a další potřebné materiály. Pokud budete mít tyto materiály připravené předem, ušetříte čas a zajistíte, že se účastníci budou moci plně zapojit do aktivit bez prodlev.

3. **Určete počet účastníků:** Je důležité, aby facilitátor měl přesný počet účastníků, kteří se zasedání zúčastní. Tato informace mu pomůže provést případné změny nebo úpravy plánu sezení, čímž zajistí, že bude přizpůsoben konkrétnímu počtu účastníků a bude podporovat inkluzivní vzdělávací prostředí.

Aktivní přípravou na lekci, seznámením se s plánem lekce a zajištěním dostupnosti všech potřebných materiálů může facilitátor vytvořit pro účastníky dobře strukturovanou a organizovanou výuku.

PLÁN LEKCE

Úvod do tématu: Tento plán lekce má za cíl poskytnout osnovu lekce Úvod do sociální akce. Tato poutavá lekce se zabývá fascinující oblastí sociální akce mládeže a souborem nástrojů SS4Y. Obsahuje řadu dynamických aktivit pečlivě navržených tak, aby podpořily účastníky na jejich vzdělávací cestě. Na závěr této lekce získají účastníci následující cenné poznatky:

1. **Získejte komplexní znalosti o definici a rozmanitých přínosech sociální akce mládeže.**
2. **Seznámíte se se složitostmi sady nástrojů SS4Y a prozkoumáte její různé součásti a funkce.**
3. **rozdvíjet schopnost rozpoznat potenciální projekty sociální akce a umět připravit strategii pro jejich úspěšnou realizaci.**
4. **pochoptit, jak hluboký dopad může mít sociální akce mládeže na osobní růst a komplexní rozvoj celých komunit.**

Témata a podtémata/výukové aktivity		Doba trvání (v minutách)	Metody školení	Potřebné materiály/zařízení	Pomůcky a listy s aktivitami
1	<p>Jednotka 1 - Aktivita 1: Prolomení ledů a zhodnocení znalostí skupiny</p> <p>Ice-breaker - Dvě pravdy a lež</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitátor by měl tento seminář zahájit aktivitou nazvanou "Dvě pravdy a lež", která prolomí ledy. • Každý by měl o sobě vymyslet tři "fakta" - dvě z nich budou pravdivá a jedno bude 	15 minut	<p>Vstupy od školitele</p> <p>Skupina Aktivita</p> <p>Skupina Diskuse</p>	<p>Místo konání školení s IT vybavením včetně notebooku a projektoru</p> <p>Flipchart a fixy</p> <p>Přihlašovací list</p>	Manuál a list s aktivitami



	<p>zprostředkuje krátkou diskusi o různých pohledech.</p> <ul style="list-style-type: none">● Krok 3: Facilitátor požádá účastníky, aby odpověděli na následující otázky:<ol style="list-style-type: none">1. Jak byste mohli strategie a přístupy používané v rámci projektu "Jeden mladý svět" upravit a použít při své vlastní práci s mladými lidmi?2. Jak byste mohli spolupracovat s dalšími organizacemi nebo zúčastněnými stranami, abyste podpořili sociální změny a aktivismus mezi mladými lidmi, jako to udělal projekt "Jeden mladý svět"?3. Jaké kroky můžete podniknout, abyste mladým lidem poskytli nástroje a zdroje, které potřebují k tomu, aby se stali účinnými hybateli společenských změn, jak to učinil "Jeden mladý svět" prostřednictvím svých školicích a podpůrných programů?● Facilitátor by měl účastníkům poskytnout určitý čas na individuální reflexi a poté otevřít diskusi, aby si vyslechl jejich postřehy a nápady.	10 minut			
		20 minut			





	<ul style="list-style-type: none">● Krok 4: Facilitátor zapojí účastníky do brainstormingu o tom, jak lze strategie a přístupy používané v rámci projektu "Jeden mladý svět" upravit nebo použít při jejich vlastní práci s mladými lidmi.● Facilitátor povzbudí účastníky, aby přemýšleli kreativně a určili konkrétní opatření nebo iniciativy, které by mohli realizovat.● Krok 5: Facilitátor bude diskutovat o významu spolupráce a partnerství při prosazování sociálních změn a aktivismu mezi mladými lidmi na příkladu projektu "Jeden mladý svět".● Facilitátor zprostředkuje diskusi o tom, jak mohou účastníci spolupracovat s dalšími organizacemi nebo zúčastněnými stranami, aby maximalizovali svůj dopad.● Krok 6: Facilitátor povede rozhovor o krocích, které mohou účastníci podniknout, aby mladým lidem poskytli nástroje a zdroje, které potřebují k tomu, aby se stali účinnými hybateli sociální změny.● Facilitátor by je měl povzbudit, aby se podělili o své nápady a zkušenosti, a	15 minut			
	<ul style="list-style-type: none">● Krok 5: Facilitátor bude diskutovat o významu spolupráce a partnerství při prosazování sociálních změn a aktivismu mezi mladými lidmi na příkladu projektu "Jeden mladý svět".● Facilitátor zprostředkuje diskusi o tom, jak mohou účastníci spolupracovat s dalšími organizacemi nebo zúčastněnými stranami, aby maximalizovali svůj dopad.	15 minut			
	<ul style="list-style-type: none">● Krok 6: Facilitátor povede rozhovor o krocích, které mohou účastníci podniknout, aby mladým lidem poskytli nástroje a zdroje, které potřebují k tomu, aby se stali účinnými hybateli sociální změny.● Facilitátor by je měl povzbudit, aby se podělili o své nápady a zkušenosti, a	15 minut			





	<p>usnadnit diskusi o problémech a možných řešeních.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Krok 7: Facilitátor požádá účastníky, aby si prohlédli webové stránky "One Young World" a kanál YouTube, aby lépe porozuměli tomu, jak zapojují mladé lidi. ● Facilitátor poté prodiskutuje všechny nové poznatky nebo nápady, které vyplynou ze zkoumání účastníků, a vyzve je, aby si všímali úspěšných strategií zapojení. ● Krok 8: Facilitátor na závěr shrne hlavní body, o nichž se během aktivity diskutovalo, a zdůrazní hlavní závěry. ● Krok 9: Facilitátor nabídne účastníkům průběžnou podporu a vyzve je, aby se ptali na jakékoli otázky. <p><u>Přestávka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Před ukončením zasedání moderátor zavede krátkou přestávku pro účastníky. 	<p>10 minut</p> <p>Průběžně</p> <p>5 minut</p>			
3	<p><u>Uzavření a vyhodnocení semináře</u> Facilitátor shrne průběh dne a informace, které byly probrány:</p>	15 minut	Vstupy od školitele Skupina	Místo konání školení s IT vybavením včetně notebooku,	NEUPLATŇUJE SE





	<ul style="list-style-type: none">• Obejdou každého účastníka a požádají ho, aby řekl jednu věc, která se mu na sezení líbila.• Facilitátor poděkuje skupině za účast a zeptá se, zda chce někdo něco říci nebo objasnit.		Aktivity Diskuse v malých skupinách Skupina Diskuse	internetu a projektoru. Flipchart a fixy tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty	
Celkový počet hodin výuky: 3,5 hodiny					



Modul 2: Základy zážitkového učení

Základy zážitkového učení		
<p><u>Cíl modulu:</u> Cílem této lekce je seznámit pracovníky s mládeží s principy zážitkového učení a zapojit je do aktivit, které posílí jejich facilitační dovednosti.</p>		
<p>Výsledky učení modulu: Po absolvování tohoto modulu by studenti měli být schopni:</p>		
Znalosti	Dovednosti	Postoje
<ul style="list-style-type: none"> • porozumět základním principům a teoriím zážitkového učení. • identifikovat různé typy metod učení prostřednictvím zážitku a jejich silné stránky a omezení. 	<ul style="list-style-type: none"> • navrhovat a zprostředkovávat aktivity zážitkového učení s mládeží. 	<ul style="list-style-type: none"> • přemýšlet o osobních stylech učení a o tom, jaký mají vliv na tvorbu a usnadňování činností.
<p>Doba trvání modulu: 3,5 hodiny (F2F)</p>		
<p>Příprava/ Materiály/vybavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Místo školení s IT vybavením včetně notebooku a projektoru • Flipchart a fixy • Přihlašovací list • tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty • Poznámky Post-it • Listy s aktivitami, které slouží jako vodítko k činnostem • Materiály - vytištěné pro všechny účastníky • PPT 		



- Zvonek pro hlášení času (volitelný)

PLÁN LEKCE					
<p><u>Úvod do tématu:</u> Tento plán lekce má za cíl poskytnout osnovu lekce Základy prožitkového učení. V této lekci budou probrány principy a teorie metod zážitkového učení a účastníci se zapojí do praktických činností, které rozvinou a posílí jejich schopnost navrhovat a usnadňovat aktivity zážitkového učení.</p>					
	Témata a podtémata/výukové aktivity	Doba trvání (v minutách)	Metody školení	Potřebné materiály/zařízení	Pomůcky a listy s aktivitami
1	<p>Zahájení semináře a představení tématu:</p> <p>a. Přivítejte účastníky a představte se. b. Vysvětlete cíle lekce a význam zážitkového učení a facilitace při školení. Stručně představte časový plán a styl činností během tohoto semináře (diskuse, praktické činnosti, reflektivní psaní a sdílení). c. Navrhněte dohody o skupinové práci pro vytvoření bezpečného prostoru: např. žádné odsuzování, respektující mluvení a naslouchání, důvěrnost.</p> <p>Prolomení ledů - sdílení radostné vzpomínky Školitel vyzve účastníky, aby vytvořili dyády (dvojice lidí sedících vedle sebe), a dá jim instrukce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ať si každý vzpomene na nějakou radostnou událost nebo zážitek z posledních dnů nebo týdnů. Poté by se měl každý na střídačku představit svému partnerovi (jméno a odkud je) a podělit se o radostnou vzpomínku. 	<p>40 minut</p> <p>(10 minut)</p> <p>(20 minut)</p>	<p>Vstupy školitelů</p> <p>Skupina Aktivita</p>	<p>Místo konání školení s IT vybavením včetně notebooku a projektoru</p> <p>Flipchart a fixy</p> <p>Přihlašovací list</p> <p>tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> • Vyzvěte účastníky, aby se navzájem nepřerušovali, nechali jednu osobu mluvit a druhou aktivně poslouchat a pak si vyměnili role. • Čas zahájení, přepínání a ukončení aktivity můžete oznámit zvonkem. • Vyzvěte také účastníky, aby se podělili pouze o to, co je jim příjemné (citlivé nebo osobní údaje nejsou nutné). • Pak vyzvěte každého, aby se s celou skupinou podělil o své jméno, odkud pochází a o radostnou vzpomínku (pouze jednou nebo dvěma větami). <p>Závěrečná reflexe po aktivitě Ice-breaker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školitel všem poděkuje za sdílení a může vést krátkou diskusi o tom, jaké to bylo sdílet něco radostného s ostatními. • Školitel pak může poukázat na to, že tato aktivita byla příkladem zážitkového učení - vzájemného poznávání, učení se aktivnímu naslouchání a pozorování toho, jak se při sdílení něčeho radostného cítíme v těle a myslí. 	(10 minut)	Skupina Diskuse	Zvonek pro hlášení času (volitelný)	
2	<p><u>JEDNOTKA 1: Přehled zážitkového učení</u></p> <p>Definujte zážitkové učení a jeho klíčové principy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyzvat účastníky, aby se podívali na krátké video o zážitkovém učení. • pak se jich zeptejte, co si myslí, že je zážitkové učení - můžete si dělat poznámky na flipchart. 	45 minut (15 min)	Video Vstup školitele - vysvětlení	Projektor, připojení k internetu, PPT prezentace Flipchart a fixy	Odkaz na video ELT: https://youtu.be/0TeaFPSQsMY List aktivity A1.2





	<ul style="list-style-type: none">shrnout, co je to EL (učení se praxí, využívání zkušeností z reálného života, využívání reflexních aktivit...).a použijte slajdy PPT 1 - 6, které ukazují definici, vysvětlují Kolbův cyklus a ukazují několik příkladů metod EL.umožnit účastníkům podělit se o své zkušenosti nebo příklady zkušenostního učení. <p>Aktivita 1: Zkoumání mého stylu učení</p> <p>Krok 1:</p> <ul style="list-style-type: none">Pomocí slidy 6 PPT představte Kolbovy styly EL.Všimněte si, že každý člověk používá více než jeden styl učení, obvykle je to kombinace, a jak osobně a profesně rosteme, rozvíjíme také různé styly učení. <p>Krok 2:</p> <ul style="list-style-type: none">Rozdejte účastníkům leták H1 - Kolbovy styly EL a dejte jim 5 minut na to, aby si ho přečetli a zakroužkovali styl učení, který nejlépe odpovídá jejich osobnosti. <p>Krok 3:</p> <ul style="list-style-type: none">Vyzvěte účastníky, aby vytvořili dyády (dvojice lidí sedících vedle sebe), a dejte jim pokyn, aby se navzájem podělili o to, jaké styly učení preferují a používají v různých scénářích - použijte zásady sdílení z aktivity Ice-Breaker (aktivní naslouchání bez přerušování, žádné hodnocení).	(35 min)	klíčových pojmu Diskuse Sebereflexe a skupinová činnost	Poznámkové bločky a pera	Materiál 1 - Kolbovy styly EL Odkaz na další zdroje o zásadách EL: https://experiencialearninginstitute.org/resources/what-is-experiential-learning/
--	--	----------	--	--------------------------------	---





	<ul style="list-style-type: none">• Zvonkem můžete oznámit začátek, sdílení a konec aktivity. <p>Krok 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zatímco se účastníci dělí, napište na tabuli nebo na jeden či více flipchartových listů 9 stylů učení (použijte materiál H1). <p>Krok 5:</p> <ul style="list-style-type: none">• Po skončení sdílení rozdejte lístečky a vyzvěte každého účastníka, aby na ně napsal svůj preferovaný styl učení (jeden styl učení na jeden lísteček).• Poté vyzvěte účastníky, aby si poznámky nalepili na tabuli nebo flipchart - pod příslušný název učebního stylu. <p>Krok 6:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zahájení diskuse o tom, co se účastníci dozvěděli o sobě a svých stylech učení.• Podporujte nesrovnávání a neodsuzování - jedinečný styl učení každého z nás je pro rozmanitou společnost nezbytný a existuje mnoho různých aktivit zážitkového učení, které vyhovují každému stylu učení a jejich kombinaci. <p>Uzavření této jednotky</p> <ul style="list-style-type: none">• Shrňte tento oddíl tím, že si uvědomíte, že existuje celá řada metod zážitkového učení, které slouží různým cílům, prostředí a stylům učení posluchačů.• Vysvětlete, že styl učení často ukazuje i na preferovaný styl facilitace dané osoby.	(5 min)	Diskuse	Shrnutí provedené školitelem	
--	--	---------	---------	------------------------------	--





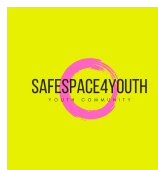
	<ul style="list-style-type: none">• Můžete účastníky povzbudit, aby tento koncept využili při navrhování aktivit jako facilitátoři - reflexe jejich vlastních stylů učení/facilitace a také s ohledem na různorodost stylů učení jejich publika.				
	BREAK	15 minut			
3	<p><u>JEDNOTKA 2: Navrhování aktivit zážitkového učení</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tuto jednotku otevřete vysvětlením cíle: Poskytnout účastníkům praktické zkušenosti a seznámit je se třemi různými metodami zážitkového učení.<ul style="list-style-type: none">○ Simulace/hraní rolí○ Případová studie○ Reflektivní psaní• Scénář pro všechny činnosti: "Sladování akademického a osobního života na střední škole" <p>Aktivita 2: Výukový kolotoč Krok 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ve školící místnosti zřídte dvě stanoviště, z nichž každé bude představovat jinou metodu zážitkového učení. Každé stanoviště zřetelně označte:• Stanoviště 1: Simulace/rolové hry: "Oddíl pro dobrou pohodu"	90 minut (5 min) (45 min)	Úvodní slovo školitele Skupinová činnost	Čtyři flipchartové papíry a fixy Dva flipchartové papíry nebo menší cedule na	List aktivity A2.2 Materiál H2 - vytiskněte pro každého účastníka





	<ul style="list-style-type: none">● Stanice 2: Případová studie: "Žonglování s prioritami: Příběh Alexe" <p>Krok 2:</p> <ul style="list-style-type: none">● Rozdělte účastníky do dvou skupin, přičemž každá skupina začíná na jiném stanovišti.● Vysvětlete, že účastníci se budou střídat na obou stanovištích, na každém stráví určitý čas a na každém z nich si vyzkouší jinou metodu zážitkového učení.● Každému stanovišti přiřadte určitý čas - 15 min.● Každá skupina stráví 15 minut na stanovišti 1 a poté 15 minut na stanovišti 2.● Pomocí časovače sledujte čas a signalizujte (zvonek nebo gongem), kdy je čas přepnout na jinou stanici. <p>Krok 3:</p> <ul style="list-style-type: none">● Před zahájením účastníků poskytněte stručný přehled o činnosti každého stanoviště.● K usnadnění činností na dvou stanovištích použijte list aktivity A1 - Výukový kolotoč. <p>Krok 4:</p> <ul style="list-style-type: none">● Poté, co účastníci vystřídají obě stanoviště, svolejte znovu celou skupinu a uspořádejte hlášení.● Proveďte skupinovou diskusi zaměřenou na následující body:<ul style="list-style-type: none">○ Požádejte účastníky, aby se podělili o své celkové zkušenosti z jednotlivých stanovišť a porovnali různé metody učení.			označení dvou stanovišť Zvonek nebo zvonkohra pro oznámení času (volitelné)	Materiál H3 - vytiskněte pro každého účastníka.
--	--	--	--	--	---





	<ul style="list-style-type: none">○ Vyzvěte účastníky, aby diskutovali o silných stránkách a omezeních jednotlivých metod zážitkového učení.○ Zprostředkujte rozhovor o tom, jak různé metody ovlivnily jejich učení a pochopení tématu školení. <p>Činnost: Reflektivní psaní</p> <p>Krok 1:</p> <ul style="list-style-type: none">● Vyzvěte každého, aby si vzal zápisník nebo list papíru a pero. Vysvětlete jim, že budou psát svou osobní reflexi na téma "Sladování akademického/pracovního a osobního života".● Na konci aktivity nebudou muset sdělovat žádné osobní údaje ani uvádět konkrétní problémy či řešení, o kterých budou psát.● Závěrečné sdílení bude zahrnovat pouze reflexi stylu a metody učení. <p>Krok 2:</p> <ul style="list-style-type: none">● Vyzvěte účastníky, aby se na několik okamžiků posadili do ticha a naladili se na své tělo a dech.● Poté je nechte zamyslet se nad svou pohodou a rovnováhou mezi prací, studiem a osobním životem.● Nechte je přemýšlet o konkrétním problému, se kterým se potýkají při hledání rovnováhy mezi pracovním a osobním životem, nebo o jejich stavu pohody. <p>Krok 3:</p> <ul style="list-style-type: none">● Nyní je nechte napsat o dané problematice několik vět po dobu asi 2 minut. <p>Krok 4:</p>	(25 min)	Individuální reflexe	Zápisník nebo papíry a pera pro každého účastníka	List aktivity A3.2
--	--	----------	----------------------	---	--------------------





	<ul style="list-style-type: none">• Nyní je nechte napsat o dané problematice pouze jednu větu. Vyhradte 2 minuty. <p>Krok 5:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nyní je nechte nakreslit obrázek problému. Vyhradte 2 minuty. <p>Krok 6:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nechte je podívat se na všechny formy vyjádření jejich problému a vyzvěte je, aby vymysleli možné konkrétní řešení a akční plán. Vyhradte 2 min. <p>Krok 7:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nechte je sepsat nápad na řešení s konkrétním akčním plánem na několik příštích týdnů (např. pokud někomu v životě chybí pohyb, akčním plánem může být věnování 30 minut denně chůzi).• Povzbudte je k tomu, aby vymysleli realistické akční plány, které se dají zařadit do jejich současného života.• Vyčkejte 5 min. <p>Krok 8:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zprostředkujte diskusi o metodě učení. Použijte otázky jako např:<ul style="list-style-type: none">○ Bylo pro vás psaní snadné?○ Která část psaní (více vět, jedna věta, kresba, vytvoření akčního plánu) pro vás byla nejpřínosnější?○ Dozvěděli jste se díky této aktivitě něco nového o sobě?○ Myslíte si, že můžete tuto aktivitu použít i pro jiné problémy ve svém životě?	(15 min)	Diskuse	Flipchart a fixy	
--	---	----------	---------	------------------	--





	<ul style="list-style-type: none">○ Je tato aktivita vhodná pro mladé lidi, se kterými pracujete? <p>Úvaha o metodách EL:</p> <ul style="list-style-type: none">● Uspořádejte skupinovou diskusi o 3 metodách EL z tohoto oddílu.● Vyzvěte účastníky, aby diskutovali o silných stránkách a omezeních jednotlivých metod zážitkového učení. Použijte flipchart a zapište silné stránky a omezení každé metody.● Požádejte účastníky, aby se podělili o své celkové zkušenosti a porovnali různé metody učení.● Zprostředkovat rozhovor o tom, jak různé metody ovlivnily jejich učení a porozumění tématu zvolenému pro tuto jednotku - "Sladování akademického/pracovního a osobního života".				
4	<p>Uzavření a vyhodnocení semináře</p> <p>Školitel shrne celý den a informace, které byly probrány.</p> <ul style="list-style-type: none">● Obejdou každého žáka a požádají ho, aby řekl jednu věc, která se mu na sezení líbila.● Školitel poděkuje skupině za účast a zeptá se, zda chce někdo něco říci nebo objasnit.● Školitel požádá studenty o vyplnění formuláře zpětné vazby.	20 minut	Uzavření školitelem		
Celkový počet hodin výuky: 3,5 hodiny					



Modul 3: Dynamická facilitace a zapojení mládeže

Dynamická facilitace a zapojení mládeže

Cíl modulu: Cílem modulu "Dynamická facilitace a zapojení mládeže" je vybavit účastníky potřebnými dovednostmi a znalostmi pro účinné zapojení mládeže. Prostřednictvím tohoto modulu si účastníci osvojí techniky dynamické facilitace, včetně aktivního naslouchání, efektivního kladení otázek a facilitace skupiny. Pochopí význam zapojení mládeže do rozhodovacích procesů a rozvoje komunity a zároveň se naučí strategiím na podporu vůdcovství a posílení postavení mladých lidí. Kromě toho účastníci získají uznání pro různé perspektivy a zkušenosti, které mládež přináší, a uvědomí si jejich cenný přínos pro úspěšnou facilitaci a komunitní činnost. Na konci modulu budou účastníci dobře připraveni na smysluplné zapojení mládeže, podporu jejího rozvoje a vytváření pozitivních změn ve svých komunitách.

Výsledky učení modulu: Po absolvování tohoto modulu by studenti měli být schopni:

Znalosti	Dovednosti	Postoje
<ul style="list-style-type: none"> • pochopit význam zapojení mládeže do rozhodovacích procesů a rozvoje komunity. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjet dovednosti v oblasti dynamických facilitačních technik, jako je aktivní naslouchání, efektivní kladení otázek a facilitace skupiny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seznamte se se strategiemi pro smysluplné zapojení mladých lidí, které podporují jejich vedoucí postavení a posilují jejich postavení. • Rozvíjet porozumění pro rozmanitost pohledů a zkušeností mladých lidí a pro to, jak mohou přispět k



		úspěšnému usnadnění a komunitní činnosti.
Doba trvání modulu: 3,5 hodiny (F2F)		
<p>Příprava/ Materiály/vybavení:</p> <p>Pro zajištění hladkého a dobře připraveného průběhu sezení by měl facilitátor učinit následující kroky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seznámit se s plánem výuky: Facilitátor by si měl důkladně prostudovat plán lekce a získat komplexní přehled o aktivitách, cílech a požadovaných výsledcích. To mu umožní s jistotou vést účastníky sezením. 2. Připravte si potřebné materiály: Před začátkem sezení by se měl facilitátor ujistit, že vytiskl všechny materiály pro účastníky, listy s aktivitami a další potřebné materiály. Pokud budete mít tyto materiály připravené předem, ušetříte čas a zajistíte, že se účastníci budou moci plně zapojit do aktivit bez prodlev. 3. Určete počet účastníků: Je důležité, aby facilitátor měl přesný počet účastníků, kteří se zasedání zúčastní. Tato informace mu pomůže provést případné změny nebo úpravy plánu sezení, čímž zajistí, že bude přizpůsoben konkrétnímu počtu účastníků a bude podporovat inkluzivní vzdělávací prostředí. <p>Aktivní přípravou na lekci, seznámením se s plánem lekce a zajištěním dostupnosti všech potřebných materiálů může facilitátor vytvořit pro účastníky dobře strukturovanou a organizovanou výuku.</p>		

PLÁN LEKCE

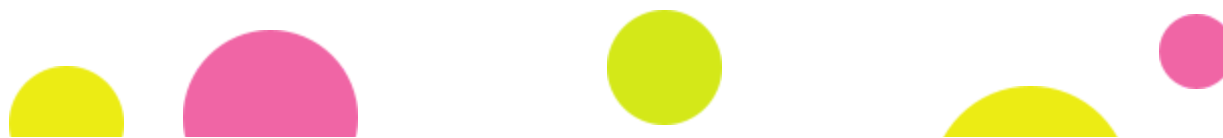
Úvod do tématu: Cílem tohoto plánu lekce je poskytnout osnovu lekce Dynamická facilitace a zapojení mládeže. Tato lekce se zabývá poutavým tématem Dynamická facilitace a zapojení mládeže. Zahrnuje



<p>poutavé aktivity, jejichž cílem je podpořit porozumění tématu ze strany účastníků. Na závěr této lekce dosáhnou účastníci následujících výsledků učení:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zlepšit své dovednosti v dynamických facilitačních technikách, včetně aktivního naslouchání, dovedného kladení otázek a efektivního vedení skupiny. Uznat význam zapojení mládeže do rozhodovacích procesů a rozvoje komunity. osvojit si strategie pro smysluplné zapojení mladých lidí, které podporují jejich vedoucí postavení a posílení pravomocí. Rozvíjet hluboké porozumění pro různé perspektivy a zkušenosti mladých lidí a pochopit, jak tyto prvky přispívají k úspěšnému usnadnění a komunitní činnosti. 					
	Témata a podtémata/výukové aktivity	Doba trvání (v minutách)	Metody školení	Potřebné materiály/zařízení	Pomůcky a listy s aktivitami
1	<p>Jednotka 1 - Aktivita 1: Prolomení ledů a zhodnocení znalostí skupiny</p> <p>Prolomení ledů - jedno slovo</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitátor by měl tento seminář zahájit aktivitou nazvanou "Jedno slovo", která prolomí ledy. Facilitátor by měl každého účastníka požádat, aby řekl první slovo, které ho 	(15 minut)	<p>Vstupy od školitele</p> <p>Skupina</p> <p>Aktivita</p>	<p>Místo školení s IT vybavením včetně notebooku a projektoru</p> <p>Flipchart a fixy</p> <p>Přihlašovací list</p>	Manuál a list s aktivitami



	<p>napadne, když uslyší téma Dynamická facilitace a zapojení mládeže.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitátor bude v sezení pokračovat představením tématu dynamické facilitace a zapojení mládeže. • Facilitátor poté zodpoví případné dotazy účastníků. 	<p>(20 minut)</p> <p>(10 minut)</p>	<p>Skupina</p> <p>Diskuse</p>	<p>tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty</p>	
2	<p>Jednotka 2 - Aktivita 1: Aktivita, která pracovníkům s mládeží ukáže, jak je důležité zapojit mladé lidi do komunikace prostřednictvím sociálních médií.</p> <p>Vytvořte si vlastní video TikTok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krok 1: Facilitátor vysvětlí účel této aktivity a potenciál, který TikTok má jako nástroj pro sociální osvětu a aktivismus. • Facilitátor poté účastníky poučí, aby si z obchodu s aplikacemi stáhli aplikaci TikTok, pokud ji ještě nemají. 	<p>(5 minut)</p>	<p>Příklad:</p> <p>Vstupy od školitele</p> <p>Skupina</p> <p>Aktivity</p> <p>Diskuse v malých skupinách</p> <p>Skupina</p>	<p>Místo konání školení s IT vybavením včetně notebooku, internetu a projektoru.</p> <p>Flipchart a fixy</p> <p>tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty</p>	<p>List s aktivitami</p>





	<ul style="list-style-type: none">● Krok 2: Facilitátor vyzve účastníky, aby prozkoumali aplikaci TikTok a seznámili se s ní.● Facilitátor pak dá účastníkům pokyn, aby procházeli různé typy obsahu a pozorovali, jak TikTok používají ostatní. ● Krok 3: Facilitátor povede účastníky k tomu, aby si vybrali společenskou věc, která je zajímavá a pro kterou chtějí zvýšit povědomí.● Facilitátor by měl zdůraznit význam výzkumu pro shromáždění relevantních informací o dané věci. ● Krok 4: Facilitátor dá účastníkům pokyn, aby se zamysleli nad typem obsahu, který chtějí na TikToku vytvářet.● Facilitátor by je měl povzbudit, aby zvážili sdělení, které chtějí předat, a vymysleli způsoby, jak je učinit poutavým a sdíleným. ● Krok 5: Moderátor by měl účastníkům poskytnout čas na vytvoření vlastního	(10 minut)	Diskuse		
		(5 minut)			
		(10 minut)			





	<p>obsahu TikTok s využitím funkcí aplikace, jako jsou filtry, efekty a zvuky.</p> <ul style="list-style-type: none">• Facilitátor by měl být po ruce, aby vám v případě potřeby poskytl vedení a podporu.• Krok 6: Poté moderátor vysvětlí význam hashtagů a jejich úlohu při zlepšování nalezitelnosti obsahu.• Facilitátor účastníky poučí, aby používali relevantní hashtagy související s jejich kauzou nebo si vytvořili vlastní jedinečné hashtagy, které je zviditelní.• Krok 7: Facilitátoři pak povedou účastníky ke sdílení jejich videí na platformě TikTok a na dalších sociálních sítích, jako je Instagram, Twitter a Facebook.• Zprostředkovatel by je měl vyzvat, aby požádali své přátele o sdílení obsahu a označili ostatní, aby se rozšířil jejich dosah.• Krok 8: Facilitátor probere důležitost zapojení sledujících prostřednictvím odpovědí na komentáře a zprávy.	<p>(15 minut)</p> <p>(5 minut)</p>			
--	---	------------------------------------	--	--	--





	<ul style="list-style-type: none">• Facilitátor by měl účastníky povzbuzovat k aktivní interakci se svými sledujícími a podporovat sdílení jejich obsahu.• Krok 9: Facilitátor poté zdůrazní výhody spolupráce s ostatními uživateli TikToku, kteří sdílejí podobné vášně.• Facilitátor by pak měl účastníky vyzvat, aby prozkoumali možnosti spolupráce s cílem oslovit širší publikum a vytvořit působivý obsah.• Krok 10: Facilitátor poté probere význam sledování klíčových ukazatelů, jako jsou zobrazení, lajky, sdílení a komentáře.• Facilitátor by pak měl účastníky instruovat, aby sledovali dopad svého obsahu a využili získané poznatky k postupnému zdokonalování své strategie.• Krok 11: Facilitátor ukončí aktivitu shrnutím klíčových bodů, které byly předmětem aktivity.	(5 minut)			
		(5 minut)			
		(5 minut)			





	<ul style="list-style-type: none">• Facilitátor by měl účastníky povzbudit, aby TikTok i nadále používali jako nástroj společenského uvědomění a aktivismu.• Zprostředkovatel by měl být k dispozici, aby poskytoval průběžnou podporu a řešil případné dotazy nebo obavy. <p><u>Přestávka:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Facilitátor zavede krátkou přestávku pro účastníky před další aktivitou. <p><u>Jednotka 2 - Aktivita 2: Případová studie</u></p> <p>Případová studie: Poučení z DoSomething.org</p> <ul style="list-style-type: none">• Facilitátor přivítá účastníky po přestávce a představí další aktivitu.• Krok 1: Facilitátor představí DoSomething.org jako úspěšný příklad neziskové organizace, která zapojuje mladé lidi do sociálních změn.	(5 minut)			
		(10 minut)			





	<ul style="list-style-type: none">• Facilitátor poté zdůrazní poslání organizace, její dopad a zaměření na využití platforem sociálních médií k oslovení širokého publika mladých lidí.• Krok 2: Facilitátor se podělí o klíčové informace o dopadu DoSomething.org a úspěšných kampaních, jako je například iniciativa "Teens for Jeans".• Facilitátor bude diskutovat o faktorech, které přispívají k jejich úspěchu, včetně jejich silné přítomnosti v sociálních médiích, dobře organizovaných kampaní a smyslu pro komunitu.• Facilitátor vyzve účastníky, aby kladli otázky a podělili se o své názory na prezentované informace.• Krok 3: Facilitátor poskytne účastníkům odkaz na článek o aktivismu na sociálních sítích.• Facilitátor dá účastníkům pokyn, aby si článek přečetli samostatně a zaměřili se na strategie využití sociálních médií k zapojení mladých lidí do sociálních otázek.	(30 minut)			NEUPLATŇUJE SE Manuál a list s aktivitami
		(10 minut)			





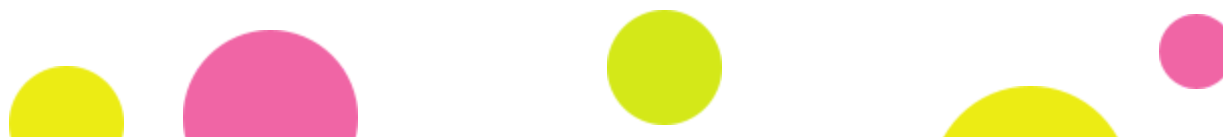
	<ul style="list-style-type: none">● Krok 4: Facilitátor rozdělí účastníky do malých skupin a poskytne jim otázky k zamyšlení týkající se využívání sociálních médií, organizování dostupných kampaní a posilování pocitu komunity.● Facilitátor by měl účastníkům poskytnout čas na individuální zamyšlení nad otázkami a následnou diskusi o jejich poznatcích a nápadech ve skupině.● Facilitátor zprostředkuje diskusi v celé skupině, aby se podělil o klíčová zjištění a strategie z každé skupiny.	(15 minut)			
	<ul style="list-style-type: none">● Krok 5: Facilitátor poté shrne hlavní body, o nichž se během zasedání hovořilo, a zdůrazní význam využívání sociálních médií, organizování dostupných kampaní a posilování smyslu pro komunitu.● Facilitátor zdůrazní význam webu DoSomething.org jako cenného zdroje pro pracovníky s mládeží a facilitátory.● Facilitátor by měl účastníkům doporučit, aby si prohlédli webové stránky	(10 minut)			
		(15 minut)			



	DoSomething.org, kde najdou další inspiraci a zdroje.	(10 minut)			
3	<p><u>Uzavření a vyhodnocení semináře</u></p> <p>Facilitátor shrne průběh dne a informace, které byly probrány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obejdou každého účastníka a požádají ho, aby řekl jednu věc, která se mu na sezení líbila. • Facilitátor poděkuje skupině za účast a zeptá se, zda chce někdo něco říci nebo objasnit. 	(15 minut)	<p>Vstupy od školitele</p> <p>Skupina Aktivity</p> <p>Diskuse v malých skupinách</p> <p>Skupina Diskuse</p>	<p>Místo konání školení s IT vybavením včetně notebooku, internetu a projektoru.</p> <p>Flipchart a fixy</p> <p>tužky a materiály pro psaní poznámek pro studenty</p>	NEUPLATŇUJE SE
Celkový počet hodin výuky: 3,5 hodiny					

Modul 4: Sociální dopad a reflexe

Sociální dopad a reflexe
Cíl modulu:



Cílem této lekce je představit koncept sociálního dopadu a jeho význam pro komunitní rozvoj. Budeme také pracovat na některých metodách měření a hodnocení sociálního dopadu a na kritickém sebehodnocení.

Výsledky učení modulu: Po absolvování tohoto modulu by studenti měli být schopni:

Znalosti	Dovednosti	Postoje
<ul style="list-style-type: none">• Porozumět základním principům sociálního dopadu• identifikovat různé metodiky měření a hodnocení sociálního dopadu.	<ul style="list-style-type: none">• Návrh a provádění metod hodnocení dopadů a sebehodnocení	<ul style="list-style-type: none">• přemýšlet o tom, jak sociální dopad ovlivňuje rozvoj komunity a jak může mládež jednat v zájmu sociálního dopadu.

Doba trvání modulu: 3,5 hodiny

Příprava/ Materiály/vybavení:

- Místo školení s IT vybavením včetně notebooku a projektoru
- Pásky a fixy
- Tabule nebo flipchart
- Barevné fixy
- Karty nebo papír s předem napsanými příklady akcí se sociálním dopadem.

PLÁN LEKCE

Úvod do tématu:

Cílem této lekce je poskytnout základní informace o sociálním dopadu a jeho vlivu na rozvoj komunity.

Odborníkům na mládež poskytneme metodiku a dynamiku hodnocení sociálního dopadu a sebehodnocení sociálních projektů s mladými lidmi.



Co-funded by
the European Union



	Témata a podtémata/výukové aktivity	Doba trvání (v minutách)	Metody školení	Potřebné materiály/zařízení	Pomůcky a listy s aktivitami
--	--	---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------------





1	<p>Úvod, icebreaker a prezentace:</p> <p>Sezení zahájíme několika osobními dynamickými prezentacemi a zamyšlením nad očekáváním účastníků od semináře. To nám pomůže lépe je poznat a zaměřit dynamiku a případně ji přizpůsobit konkrétním potřebám účastníků.</p> <p>Dynamika prezentace 1: Mapa spojení</p> <p>Díky této dynamice se účastníci budou moci poznat osobněji, což vytvoří atmosféru větší důvěry, v níž mohou otevřeně hovořit.</p> <p>K přípravě materiálu a vedení aktivity použijte předem připravený list aktivity.</p> <p>Dynamika prezentace 2: Prezentace očekávání</p> <p>Znalost očekávání účastníků před zahájením semináře je zásadní z několika důvodů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Přizpůsobení obsahu• Motivace a odhodlání• Vytváření pozitivní atmosféry• Identifikace klíčových problémů• Sladění cílů• Předcházení frustraci a zklamání• Zpětná vazba a neustálé zlepšování	<p>40 minut</p> <p>(15 min)</p> <p>(15 min)</p>	<p>Dynamika skupiny</p> <p>Dynamika skupiny</p>	<p>Pásky a fixy</p> <p>Tabule nebo flipchart Barevné fixy.</p>	<p>A1.4 Mapa spojení</p> <p>A2.4 Bouře očekávání</p>
---	--	--	---	--	--

	<p>Znalost očekávání účastníků před zahájením semináře je zásadní pro vytvoření smysluplného, individuálního a efektivního vzdělávacího zážitku.</p> <p>K přípravě materiálu a vedení aktivity použijte předem připravený list aktivity.</p> <p>Vysvětlení osnovy vzdělávacího programu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definice a základní body týkající se sociálního dopadu 2. Metody hodnocení sociálních dopadů 3. Metody sebehodnocení projektů se sociálním dopadem 4. Uzavření a vyhodnocení semináře 	(10 min)			
2	<p>JEDNOTKA 1: Vysvětlení konceptu sociálního dopadu</p> <p>Na začátku si účastníci na příkladech projektů se sociálním dopadem sami definují pojem sociální dopad.</p> <p>Postupujte podle pracovních listů, můžete použít příklady sociálních akcí uvedené v letáku 1 nebo si vytvořit vlastní příklady.</p> <p>Jakmile vytvoří vlastní definici, můžete jim vysvětlit oficiální definici tohoto pojmu a rozšířit informace, které mají o sociálním dopadu.</p> <p>Pomocí níže uvedeného obsahu vytvořte prezentaci a vše skupině vysvětlete.</p>	<p>45 minut</p> <p>(20 min)</p> <p>(15 min)</p>	Dynamika skupiny	<p>Karty nebo papír s předem napsanými příklady akcí se sociálním dopadem.</p> <p>Prezentace v případě potřeby</p>	<p>A3.4 Sociální dopad v praxi</p> <p>H1. Příklady sociálního dopadu</p>





	<p>Dejte několik minut na otázky a na to, aby účastníci vysvětlili své vlastní nebo známé příklady sociálního dopadu.</p> <p><i>Definice:</i> Sociálním dopadem se rozumí měřitelný a udržitelný účinek, který má akce nebo projekt na společnost, ať už na místní, regionální nebo globální úrovni. Tento účinek může být jak pozitivní, tak negativní, ale obecně, když mluvíme o "sociálním dopadu", máme na mysli výsledky, které jsou prospěšné pro společnost a zlepšují životy lidí.</p> <p><i>Cíle:</i> Cíle sociálního dopadu se liší v závislosti na typu iniciativy nebo projektu. Mezi běžné cíle patří:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zlepšit kvalitu života: Usilovat o blahobyt lidí a komunit zajištěním přístupu k základním službám, zdravotnictví, vzdělávání, bydlení atd.2. Snížení chudoby a nerovnosti: Provádět opatření, která přispívají ke snižování rozdílů mezi sociálními skupinami a podporují rovnost a začlenění.3. Chraňte životní prostředí: Zavádět udržitelné postupy, které snižují negativní dopad na životní prostředí a podporují zachování přírodních zdrojů.4. Podporovat rovnost žen a mužů: Podporovat rovné příležitosti a odstraňovat diskriminaci na základě pohlaví v různých oblastech.	(10 min)	Teoretické vysvětlení		
--	---	----------	-----------------------	--	--





	<p>5. Posílení místního hospodářského rozvoje: Podporovat hospodářský růst a zaměstnanost ve znevýhodněných komunitách.</p> <p><i>Cílová skupina:</i> Cílovou skupinu sociálního dopadu tvoří lidé, komunity nebo subjekty, které mají z realizovaných opatření přímý prospěch. Může se jednat o zranitelné skupiny obyvatel, marginalizované komunity, etnické skupiny, osoby se zdravotním postižením a další.</p> <p><i>Některé příklady iniciativ se sociálním dopadem:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Nezisková organizace, která poskytuje vzdělávání a odbornou přípravu mladým lidem ohroženým sociálním vyloučením s cílem zlepšit jejich pracovní příležitosti.2. Projekt udržitelného zemědělství, který spolupracuje s venkovskými komunitami na zlepšení zemědělské produktivity a ochraně přírodních zdrojů.3. Iniciativa sběru a recyklace plastového odpadu s cílem snížit znečištění a vytvořit pracovní místa v pobřežních komunitách. <p>Závěrem lze říci, že sociální dopad znamená pozitivní a udržitelný přínos akce nebo projektu pro společnost. Cíle a cílová skupina se mohou lišit v závislosti na povaze iniciativy, ale v konečném důsledku je hlavním cílem zlepšení kvality života a podpora obecného blahobytu.</p>				
BREAK		15 minut			





	<p>Postupujte podle listu aktivit a společně se skupinou vytvořte hodnotící ukazatele.</p> <p>Během posledních několika minut sezení vysvětlíte účastníkům některé metody sběru užitečných informací pro hodnocení dopadů,</p> <p>Pomocí obsahu letáku 2 jim vysvětlíte některé z metodik, které mohou použít.</p>	(15 min)	Dynamika skupiny Teoretické vysvětlení	Průběžný papír a fixy	H2 Metody shromažďování informací pro hodnocení dopadů
4	<p><u>JEDNOTKA 3: Metody sebehodnocení</u></p> <p>Sebehodnocení je metoda, kterou si ověřujeme vlastní úroveň v daném úkolu. Liší se od jiných typů hodnocení, které mohou způsobit zmatek, jako je heterohodnocení (prováděné jinou osobou, obvykle nadřízeným) a spolehodnocení (ve skupině).</p> <p>Sebehodnocení je možné provádět prostřednictvím různých zdrojů. Jsou základním nástrojem, jak se s důvěrou postavit výzvě. Mají-li být účinné, je nutná introspekce, aby bylo možné vyvodit správné závěry a podle nich jednat.</p> <p>Pravidelné sebehodnocení na pracovišti je dobrým zvykem. Některé organizace své zaměstnance o pravidelné sebehodnocení žádají, v jiných je to na iniciativě zaměstnanců.</p> <p>Ačkoli v sociální oblasti projekty obvykle realizují dobrovolníci, neznamená to, že by se nemělo provádět sebehodnocení.</p>	45 minut			





	<p>Během realizace projektu a týmové práce je třeba se zamyslet nad svými silnými a slabými stránkami, abychom posílili své kompetence a odstranili nedostatky. Zdůvodněná předběžná diagnóza situace je základním krokem při řešení problémů.</p> <p>V prvních minutách sezení vám vysvětlíme některé metody sebehodnocení.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sebehodnocení na základě dotazníku: Dotazníky jsou běžnou formou sebehodnocení, kdy lidé odpovídají na otázky týkající se jejich výkonu, postojů, dovedností nebo znalostí na hodnotící škále (např. od 1 do 5).• Písemná sebereflexe: V tomto případě se jedná o vedení deníku nebo zápisníku, do kterého se pravidelně zapisují úvahy o osobním nebo profesním pokroku. Při této metodě si osoba může zapisovat své úspěchy, výzvy, zkušenosti z učení a budoucí cíle.• 360stupňové hodnocení: Tato metoda zahrnuje získávání zpětné vazby nejen od sebe, ale také od kolegů, nadřízených a podřízených. Smyslem je získat ucelený pohled na výkon a na to, jak jednotlivce vnímají ostatní.• Sebehodnocení založené na kompetencích: Při této metodě se jedinec hodnotí na základě konkrétních kompetencí nebo dovedností požadovaných pro jeho oblast práce nebo profesního rozvoje.	(15 min)			
		(30 min)	Dynamika skupiny	Hodnotící dotazníky Pera	A5.4 Zpětná vazba 360





	<p>Je důležité si uvědomit, že sebehodnocení by mělo být upřímné a objektivní. Mělo by být také využíváno jako nástroj osobního růstu a rozvoje, identifikace příležitostí ke zlepšení a aktivní práce na nich.</p> <p>Na konci sezení uvedeme do praxe metodiku sebehodnocení 360 stupňů, postupujte podle listu A5.4, který celý proces dynamizuje.</p> <p>Vyhradte si několik minut na zodpovězení případných otázek nebo pochybností.</p>				
5	<p><u>Uzavření a vyhodnocení semináře</u></p> <p>Na závěr sezení provedete dynamickou akci nazvanou "Learning Star".</p> <p>Cílem této dynamické části je shrnout klíčové poznatky ze semináře a podnítit k zamyšlení nad jejich použitelností v osobním nebo profesním životě účastníků.</p> <p>Budeme potřebovat kartičky nebo barevné papíry, fixy, lepicí pásku (nepovinné).</p> <p>Příprava: Připravte si barevné kartičky ve tvaru hvězdiček pro každého účastníka workshopu. Pokud nemáte kartičky s hvězdičkami, můžete si nastříhat papír ve tvaru hvězdičky a ozdobit ho fixami nebo samolepkami.</p> <p>Jak vypracovat cvičení:</p>	20 minut	Dynamika skupiny	Karty nebo barevný papír. Značky. Páska	





	<ul style="list-style-type: none">• Úvod: Vyzvěte účastníky, aby se shromáždili v prostoru, kde se budou cítit pohodlně a budou na sebe navzájem vidět. Vysvětlete, že na závěr provedou závěrečnou aktivitu, v níž shrnou nejcennější poznatky z workshopu a zamyslí se nad tím, jak je uplatnit v budoucnu.• Learning Star: Každému účastníkovi rozdejte kartičku ve tvaru hvězdy a fix. Požádejte účastníky, aby se na několik minut zamysleli nad nejdůležitějšími poznatky ze semináře a napsali jedno nebo dvě krátká tvrzení ke každému bodu hvězdy. Každý bod hvězdy bude představovat klíčový poznatek.• Sdílení v malých skupinách: Rozdělte účastníky do malých skupin (ideálně 3-5 osob na skupinu). Požádejte každého účastníka, aby se podělil o své klíčové poznatky se zbytkem skupiny. Během této aktivity mohou ostatní členové skupiny klást otázky, poskytovat zpětnou vazbu nebo se podělit o to, jak tyto poznatky také identifikovali.• Prezentace pro celou skupinu: Poté, co se každý účastník ve své skupině podělí o své poznatky, vyzvěte skupiny, aby představily shrnutí klíčových poznatků, o kterých diskutovaly. Zástupce každé skupiny se může před celou skupinou podělit o nejvýznamnější zjištění. Individuální reflexe:				
--	--	--	--	--	--





	<p>Na závěr vyzvěte účastníky, aby se individuálně zamysleli nad tím, jak tyto poznatky uplatní ve svém osobním nebo profesním životě. Své úvahy mohou napsat na zadní stranu své hvězdičkové karty nebo na další list papíru.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzavírání: <p>Ukončete workshop poděkováním účastníkům za jejich účast a reflexi během aktivity. Vyzvěte všechny, aby si s sebou odnesli svou hvězdu za učení jako hmatatelnou připomínku získaných znalostí a budoucích cílů.</p> <p>Tato závěrečná dynamická část pomáhá upevnit poznatky ze semináře a podněcuje účastníky k zamyšlení nad tím, jak mohou tyto poznatky uplatnit v každodenním životě. Podporuje také interakci a společné učení účastníků.</p>				
Celkový počet hodin výuky: 3,5 hodiny					



SAFESPACE4YOUTH

YOUTH COMMUNITY



Co-funded by
the European Union

Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za ně nemohou nést odpovědnost. Číslo projektu 2022-1-CZ01-KA220-YOU-000087166