



WP2 - Soubor nástrojů pro sociální

**Jak navázat na stávající
ustanovení**

Příručka pro žáky



Soubor nástrojů pro sociální akce

Jak na to

Název: Jak navázat na stávající ustanovení

Úvod:

Sociální akce je definována jako nezištná aktivita nebo činnost, jejímž cílem je konat dobro pro druhé. Je to čin, který má smysl pro ty, kdo jej vykonávají, a který je prováděn vědomě a záměrně.

Přestože můžeme jako jednotlivci vykonávat sociální akci sami, velké množství lidí, kteří se zajímají o sociální akci, se sdružuje v organizacích, nevládních organizacích a neziskových sdruženích. Tato skutečnost znamená, že existují tisíce možností pro tisíce přístupů, které mohou mít stejné cíle, ale různé způsoby práce.

Umět pracovat v týmu může ve světě sociálních akcí přinést jen pozitivní věci, a proto budeme v této příručce hovořit o tom, jak tuto síť podpory mezi subjekty vytvořit.

Krok 1: Identifikace potřeb

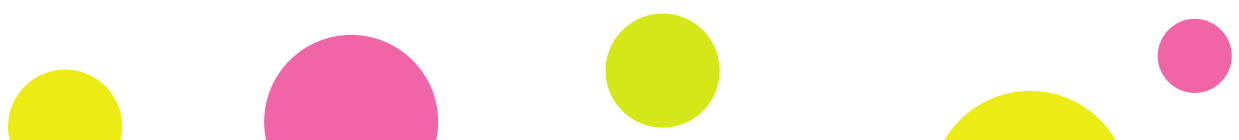
Před zahájením spolupráce s jinými subjekty nebo organizacemi je nezbytné určit potřeby, na kterých chceme pracovat.

Existují tisíce způsobů práce na projektech sociální akce, tisíce možných přístupů, takže je nutné, aby se skupina nebo organizace rozhodla, na co se zaměří, než začne hledat spolupráci.

Pokud již máte skupinu, která spolupracuje, pravděpodobně již máte společný cíl nebo téma, na kterém chcete analýzu provést (práva dětí, práva LGTBIQ+ lidí, práva žen...), takže analýza reality bude zaměřena na toto téma.

K analýze potřeb můžeme použít různé metody:

1. Průzkumy a dotazníky: Jsou cenným nástrojem pro sběr dat od širokého vzorku osob v komunitě. Pro získání informací o potřebách, názorech a vnímání lze navrhnout specifické dotazníky.
2. Individuální a skupinové rozhovory: Osobní rozhovory nám umožňují proniknout hlouběji do zkušeností a potřeb lidí. Skupinové rozhovory, známé také jako ohniskové skupiny, mohou poskytnout širší pohled, protože umožňují účastníkům vzájemnou interakci a sdílení jejich pohledů.





3. Analýza sekundárních dat: Přezkum a analýza existujících údajů a dokumentů, jako jsou vládní zprávy, statistiky, předchozí studie a demografické údaje.
4. Pozorování účastníků: Při něm se člověk ocitne v komunitě nebo cílové skupině, aby mohl přímo pozorovat sociální dynamiku, interakce a potřeby.
5. Fokusní skupiny: Setkání vedená moderátorem, která podporují debatu a diskusi o konkrétních otázkách. To umožňuje identifikovat potřeby, priority a možná řešení.
6. Analýza SWOT (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby a možnosti): Tento přístup hodnotí jak dostupné zdroje a aktiva, tak problémy a výzvy, kterým komunita nebo sociální skupina čelí.
7. Analýza prostředí a souvislostí: Pochopení sociálních, kulturních, ekonomických a politických faktorů, které ovlivňují potřeby komunity nebo skupiny.
8. Veřejné konzultace a účast komunity: Zapojení komunity do procesu zjišťování a určování priorit sociálních potřeb, které umožní dotčeným osobám aktivně se podílet na rozhodování.

Po zjištění potřeb a analýze reality, na které bude skupina pracovat, může začít hledání spolupráce a subjektů.

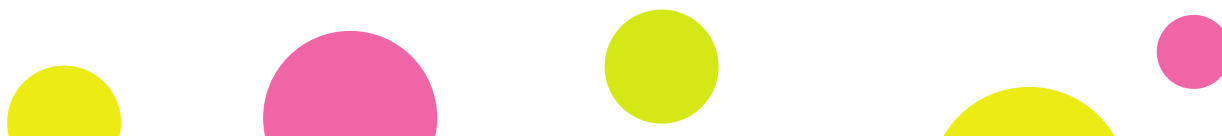
Krok 2: Mapování entit

V dnešní době mají všechny subjekty a nevládní organizace sociální sítě nebo webové stránky, což usnadňuje interakci mezi nimi a lidmi, kteří se aktivně neúčastní.

Pokud jde o vyhledávání spolupráce mezi subjekty, je to také velmi užitečné, protože můžeme získat přístup k jejich sítím a předem prozkoumat jejich cíle a akce.

Mapování entit je proces, který nám umožňuje identifikovat a vizualizovat různé přednosti přítomné v určité komunitě nebo oblasti a můžeme se zaměřit na konkrétní téma nebo zaměření činnosti. Tato aktiva mohou zahrnovat mimo jiné neziskové organizace, vládní instituce, komunitní skupiny, podniky, odborníky a místní lídry.

Chcete-li provést mapování, postupujte podle následujících kroků:





1. Stanovení rozsahu a účelu: Stanovte cíle mapování a vymezte geografický a tematický rozsah. Rozhodněte, jaké typy subjektů chcete do mapy zahrnout a jaký je účel mapování, například identifikace zdrojů pro řešení určitých sociálních potřeb nebo podpora spolupráce mezi organizacemi.
2. Proveďte předběžný průzkum: Zjistěte existující zdroje, jako jsou místní adresáře, vládní webové stránky, zprávy o obcích a databáze, abyste získali prvotní seznam subjektů. Získáte tak obecnou představu o tom, jaké organizace v dané komunitě působí.
3. Identifikace klíčových aktérů: Proveďte rozhovory s klíčovými aktéry v komunitě, jako jsou vedoucí představitelé komunity, sociální pracovníci, pracovníci ve zdravotnictví nebo školství a další osoby se znalostí místních poměrů. Ptejte se na organizace a služby, které znají a považují za důležité.
4. Navrhněte nástroj pro sběr dat: Vytvořte šablonu nebo formulář pro sběr informací o každém subjektu. Šablona by měla obsahovat relevantní údaje, jako je název organizace, její poslání, umístění, nabízené služby, obsluhovaná populace, kontaktní údaje a další relevantní informace.
5. Shromáždění dat: Shromážděte informace o každém subjektu. Pro získání potřebných informací můžete vést rozhovory, rozesílat e-mailové dotazníky nebo provádět online a osobní průzkum.
6. Uspořádejte a vizualizujte data: Po shromáždění informací je uspořádejte do databáze nebo tabulky. Poté použijte online mapovací nástroje (například Google Maps, ArcGIS nebo Mapbox) k vizualizaci dat a vytvoření interaktivní mapy.
7. Analyzujte výsledky: Prozkoumejte mapu a zjistěte, jaké jsou vzorce, mezery nebo překrývání služeb a zdrojů dostupných v komunitě. To vám pomůže lépe pochopit silné a slabé stránky sítě subjektů.

Na základě informací získaných z mapování se můžete rozhodnout, s kým je zajímavé spolupracovat nebo vytvořit spojení pro spolupráci.

Krok 3: Stávající zdroje

Díky mapování budete moci identifikovat veřejné zdroje, soukromé zdroje a existující organizace, které se zabývají stejným tématem nebo mají stejné či podobné cíle jako ty, které skupina zjistila a označila.





To je třeba vnímat pozitivně, protože skutečnost, že zdroje již existují, znamená, že potřeba byla zjištěna a že byly vytvořeny prostředky k jejímu pokrytí. To neznamená, že skupina, která analýzu provedla, nemůže vytvořit nový zdroj, ale možná je pozitivnější kontaktovat veřejné a soukromé subjekty nebo organizace, které již zdroje nabízejí, aby spolupracovaly, než vytvoří nový zdroj, který může být stejný nebo podobný těm stávajícím, protože všechny vycházejí ze stejné potřeby.

Díky spolupráci lze lépe investovat ekonomické a osobní zdroje a lépe dosáhnout cílů, aniž by se opakovaly zdroje nebo se šlapalo po práci ostatních.

Krok 4: Síť subjektů

Vytváření sítí zahrnuje navazování vztahů spolupráce a spojení mezi různými organizacemi, institucemi, skupinami a jednotlivci, kteří mají společné zájmy a cíle.

Po zjištění potřeb, definování cílů a analýze stávajících organizací a zdrojů postupujte podle níže uvedených kroků a vytvořte si vlastní síť organizací:

Vytvoření kontaktních míst: Určete klíčové osoby v každém subjektu, které mohou působit jako kontaktní místa pro usnadnění komunikace a koordinace mezi členy.

Organizovat schůzky a akce: Uspořádejte úvodní setkání se zainteresovanými subjekty, na kterém představíte myšlenku sítě a prodiskutujete cíle a přínosy spolupráce. Poskytněte členům prostor pro vyjádření jejich představ a očekávání.

Definujte role a odpovědnosti: Vymezení rolí a odpovědností jednotlivých subjektů v síti. Tím zajistíte, že všichni členové budou rozumět svému přínosu a budou vědět, co se od nich očekává.

Podporujte komunikaci a spolupráci: Vytvořte účinné komunikační kanály, aby členové sítě mohli sdílet informace, zdroje a zkušenosti.

Rozvíjet společné projekty a aktivity: Identifikuje příležitosti ke spolupráci na společných projektech a činnostech, které se zabývají společnými potřebami a výzvami.

Průběžně vyhodnocujte a upravujte: Provádí pravidelná hodnocení s cílem měřit pokrok sítě a dopad přijatých opatření. Na základě těchto výsledků podle potřeby upravuje strategii a činnosti s cílem zlepšit účinnost sítě.





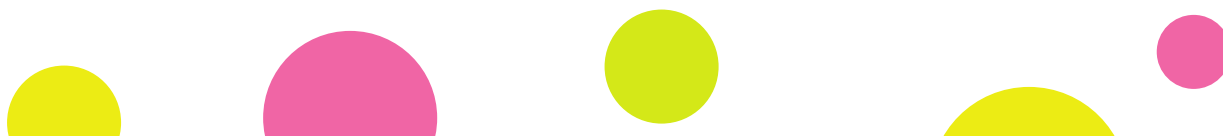
Podporovat angažovanost a účast: Motivuje členy k aktivnímu zapojení do sítě a k účasti na jejích aktivitách. Uznává a oceňuje příspěvky jednotlivých subjektů, aby podpořil pocit sounáležitosti a odhodlání ke společné práci.

Udržujte kulturu důvěry a respektu: Budování vztahů založených na důvěře a respektu je základem úspěchu sítě. Podporujte transparentnost a otevřenost v komunikaci a snažte se konstruktivně řešit všechny vzniklé konflikty nebo problémy.

Budování sítě organizací je proces, který vyžaduje čas a úsilí, ale může být velmi přínosný při řešení sociálních problémů a přinášení pozitivních změn v komunitě.

Závěr:

- **Krok 1: Identifikace potřeb:** Identifikace potřeb před zahájením projektu je klíčovým krokem k zajištění toho, aby byl projekt relevantní, efektivní, účinný a udržitelný.
- **Krok 2: Mapování entit:** Je to cenný nástroj pro pochopení sociální infrastruktury a zdrojů, které jsou v komunitě k dispozici. Uspadňuje spolupráci, zlepšuje efektivitu využívání zdrojů a pomáhá účinněji řešit sociální problémy.
- **Krok 3: Stávající zdroje:** Znalost stávajících zdrojů nám umožní posoudit, zda je nutné vytvořit nový zdroj, nebo zda je nejlepší možností spolupráce a spojení sil.
- **Krok 4: Síť subjektů:** Spolupráce mezi organizacemi a skupinami se společnými zájmy je klíčovým prvkem pro komplexní a udržitelné řešení sociálních problémů.





Řešení problémů:

Je důležité mladým lidem, se kterými pracujete, připomenout, že práce mezi jednotlivými subjekty přímo závisí na jejich nasazení a zapojení, i když je cíl společný, pokud neexistuje dobrá komunikace a lidé se nezapojují a aktivně neúčastní, bude síť k ničemu.

Je také důležité si uvědomit, že ačkoli síť umožňuje vytvářet společné projekty a akce, subjekty, které se jí účastní, mají své vlastní interní projekty a cíle a že na ně kvůli síti nezapomenou nebo je neopustí, což není problém, pokud probíhá dobrá komunikace a jsou stanovena minima, aby všichni měli stejná očekávání.

Úvod:

Sociální akce může hrát významnou roli při podpoře rozvoje dovedností pro zaměstnatelnost (známých také jako "měkké dovednosti") tím, že jednotlivcům poskytuje příležitosti ke zvýšení jejich schopností, získání relevantních zkušeností a rozvoji základních vlastností, které zaměstnavatelé hledají. Níže uvádíme několik způsobů, jak může sociální akce přispět k rozvoji dovedností v oblasti zaměstnatelnosti:

- 1. Vůdčí schopnosti:** Zapojení do sociální akce často zahrnuje převzetí vůdčí role, ať už jde o organizaci komunitního projektu nebo vedení týmu dobrovolníků. Tato zkušenost může jednotlivcům pomoci rozvíjet vůdčí schopnosti, jako je rozhodování, komunikace a řešení problémů, které jsou na pracovišti vysoce ceněny.
- 2. Komunikační dovednosti:** Sociální akce vyžaduje efektivní komunikaci s různými skupinami lidí, včetně členů týmu, příjemců a zúčastněných stran. Účastí na sociální akci mohou jednotlivci zlepšit své ústní a písemné komunikační dovednosti, díky čemuž mohou lépe sdělovat své myšlenky a spolupracovat s ostatními v profesionálním prostředí.
- 3. Time management:** Vyvážení závazků v oblasti sociální akce a dalších povinností, jako je práce nebo studium, vyžaduje efektivní hospodaření s časem. Rozvíjení této dovednosti během sociální akce se může promítnout do lepšího řízení času v profesním kontextu, což zvýší produktivitu a efektivitu.
- 4. Přizpůsobivost a flexibilita:** Sociální akce často zahrnuje řešení neočekávaných výzev a situací, což vyžaduje, aby se jednotlivci dokázali přizpůsobit a byli flexibilní. Tyto vlastnosti jsou cenné na pracovišti, kde dochází k neustálým změnám a schopnost přizpůsobit se je nezbytná.



5. Týmová práce a spolupráce: Účast na projektech sociální akce často zahrnuje práci v týmu. Spoluprací s ostatními při dosahování společných cílů si mohou jednotlivci vypěstovat silné schopnosti týmové práce, které jsou zaměstnavateli velmi žádané.

6. Řešení problémů a kritické myšlení: Sociální iniciativy mohou vyžadovat, aby jednotlivci identifikovali a kreativně řešili problémy komunity. Vyžaduje to budování schopnosti analyzovat situace, identifikovat problémy a navrhnout účinná řešení. Prostřednictvím této zkušenosti mohou účastníci rozvíjet dovednosti řešení problémů, které jsou klíčové při hledání inovativních řešení výzev v profesionálním prostředí.

7. Iniciativa a sebemotivace: Zapojení do sociální akce je projevem iniciativy a sebemotivace, protože jednotlivci se dobrovolně rozhodli zapojit se a pozitivně ovlivnit svou komunitu. Tato proaktivita je atraktivní pro zaměstnavatele, kteří hledají kandidáty, kteří jsou schopni převzít iniciativu a prosazovat projekty.

8. Dovednosti práce v síti: Sociální akce přivádí jednotlivce do kontaktu s širokou škálou lidí, včetně vedoucích představitelů komunity, odborníků a dobrovolníků. Tyto příležitosti k navazování kontaktů mohou vést k navázání cenných kontaktů v profesním světě a potenciálně otevřít dveře k pracovním příležitostem a kariéernímu postupu.

9. Emoční inteligence: Sociální akce často zahrnuje interakci s lidmi z různých prostředí, kultur a s různými zkušenostmi. Toto vystavení může zvýšit emoční inteligenci, díky níž se jedinci stanou empatičtějšími, chápavějšími a kulturně citlivějšími, což jsou v rozmanitém pracovním prostředí rozhodující vlastnosti.

10. Pracovní morálka: Zapojení do společenské činnosti ukazuje, že se člověk snaží pozitivně ovlivnit společnost. Zaměstnavatelé si cení uchazečů se silnou pracovní morálkou, protože odráží jejich odhodlání a oddanost jejich úkolům a povinnostem.

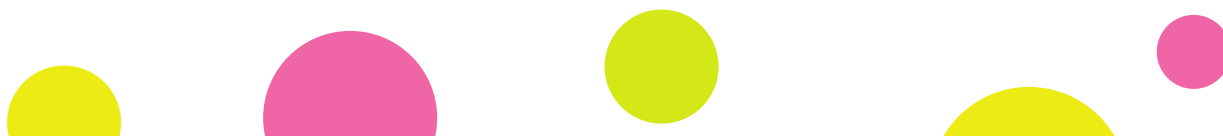
Potřebné materiály:

- Flipchartový papír
- Fixy
- Materiály na tvoření
- Jídlo a občerstvení pro mladé lidi





<p>Krok 1: Identifikujte různé příklady sociálních akcí</p>	<p>Rozdějte seznam příkladů mládeže sociální akce (viz infografiku k tomu kapitola) mládeži a pozvat je do označít ty, které by byly láká se připojit. V případě, že nenašli sociální akce na seznamu, která je zajímavá, vyzvat je, aby to přidali.</p>
<p>Krok 2: Vysvětlete typy dovedností, které lze rozvíjet prostřednictvím sociální akce.</p>	<p>Položte mladým lidem otázku: Jaké dovednosti pro svůj životopis a pro přijímací pohovory můžete rozvíjet prostřednictvím sociální akce? Komunikace, empatie, týmová práce, nadšení, odolnost - napadají mladé lidi nějaké další? Pro inspiraci můžete použít níže uvedený seznam dovedností pro zaměstnatelnost.</p>
<p>Krok 3: Sdílení ve skupině</p>	<p>Rozdělte mladé lidi do menších skupin a vyzvěte je, aby se podělili o to, co sami zjistili.</p>
<p>Krok 4: Využijte sociální akce k plánování své vysněné práce</p>	<p>Přimějte studenty, aby se zamysleli nad svými vysněnými povoláními a dalšími kroky, které by museli podniknout, aby jich dosáhli. Věnujte jim několik minut, aby zmapovali jednotlivé kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Požadované základní přenositelné dovednosti• Jak lze tyto dovednosti rozvíjet prostřednictvím dalších činností souvisejících se sociálními aktivitami. <p><u>Zde je příklad:</u> Moje práce snů: Novinář</p>





Další klíčové kroky:

- složení univerzitních zkoušek
- dokončit studium žurnalistiky a komunikace
- získat stáž v místních médiích

Požadované základní přenositelné dovednosti:

dovednosti psaní, rešeršní dovednosti, dovednosti vedení rozhovorů, kritické myšlení, odolnost, řízení času, týmová práce, komunikace, dovednosti navazování kontaktů, zvědavost a iniciativa, digitální a multimediální dovednosti, etika a integrita.

Jaká sociální opatření mohou pomoci?

- **Založení komunitního zpravodaje nebo blogu o** místních událostech, problémech a příbězích, které jsou důležité pro mládež a její vrstevníky.
- **Zorganizování semináře mediální gramotnosti pro** další mladé lidi s cílem zvýšit povědomí o kritickém myšlení při konzumaci zpráv a informací.
- **Vytvoření kampaně v sociálních médiích, která** upozorní na důležité společenské otázky nebo propaguje místní události.
- **Založení podcastu, ve kterém můžete** diskutovat o relevantních



	<p>tématech, dělat rozhovory se členy komunity nebo sdílet inspirativní příběhy.</p> <ul style="list-style-type: none">● Založení komunitního novinářského klubu ve škole nebo v sousedství. Členové mohou spolupracovat na informování o místních zprávách a událostech, což jim umožní učit se jeden od druhého a rozvíjet dovednosti týmové práce.● Nabídka psaní tiskových zpráv nebo vytváření obsahu pro neziskové organizace.
Krok 5: Závěrečné sdílení	Vyzvěte jednotlivce, aby se podělili o své poznatky z individuálních cvičení i ze sdílení ve skupině.

Příloha 1: Infografika - Seznam příkladů sociálních akcí pro mládež

Závěr:

Sociální akce pomáhá rozvíjet řadu klíčových přenositelných dovedností, jako je komunikace, vedení, odolnost a řešení problémů, které mladým lidem pomohou posunout se dál do světa práce a ukázat příklady ve svém životopise. Sociální akce mohou být skvělým způsobem, jak studentům umožnit přístup k praktickým pracovním příležitostem. Důkazy naznačují, že účast na sociálních akcích zvyšuje zaměstnatelnost rozšířením sociálních a profesních sítí. Studie zjistila, že mladí lidé, kteří se účastnili sociálních akcí, byli: (The Behavioural Insights Team, 2016), že budou pozváni na pohovor, pokud mají dobrovolnictví uvedeno ve svém životopise, a o 10 % větší pravděpodobnost, že budou u pohovoru úspěšní.

Další zdroje:

Outward Bound International





Outward Bound International představuje celosvětovou síť škol Outward Bound po celém světě. Všechny jsou založeny na stejné vzdělávací filozofii, podle níž se díky možnosti rozvíjet dovednosti, jako je odolnost, sebedůvěra, soucit, porozumění druhým a odpovědnost k životnímu prostředí, můžeme naučit prosperovat. Existuje také [česká](#) a [slovenská](#) pobočka. Seznam všech 34 zemí najdete [zde](#).

<https://www.outwardbound.net/>

Asociace neformálního vzdělávání

Asociace neformálního vzdělávání (ANEV) je česká organizace, která vznikla v lednu 2013 z iniciativy lidí, kteří se dříve v různých rolích podíleli na programu Evropské komise Mládež v akci. Program Mládež v akci byl určen na podporu neformálního vzdělávání mladých lidí v letech 2007-2013, poté se transformoval do programu Erasmus+: Mládež. ANEV sdružuje zkušené pracovníky s mládeží, školitele, projektové manažery či kouče, kteří podporují kvalitu práce s mládeží tím, že vzdělávají pracovníky s mládeží, přinášejí inovace a evropské trendy v oblasti neformálního vzdělávání a kombinují přístupy neformálního a formálního vzdělávání. Neformální učení znamená učit se dobrovolně, záměrně a z vlastní zkušenosti.

<https://www.anev.cz/en/>

Barclays LifeSkills

LifeSkills spolupracuje s učiteli, rodiči a podniky, aby pomohl mladým lidem:

- Vytvořte si sadu nástrojů pro hledání práce

Zjistěte, jak mohou sociální média vylepšit životopis, získajte tipy pro tvorbu silných motivačních dopisů a profilů na LinkedIn a procvičte si techniky přijímacích pohovorů.

- Identifikace dovedností

Interaktivní výzvy pomáhají identifikovat a rozvíjet osobní dovednosti - s užitečnými radami, jak tyto dovednosti prodat zaměstnavateli.

- Získání zkušeností

Nabízejí je podniky, organizují učitelé a řídí mladí lidé - prací v rámci programu LifeSkills online získají cenné pracovní zkušenosti.

Učitelům, vychovatelům a pracovníkům s mládeží nabízejí bezplatné plány lekcí, které jsou propojeny s učebními osnovami a pomáhají učitelům inspirovat své studenty k budování důležitých dovedností, které budou potřebovat.





<https://barclayslifeskills.com/>

Zdroje pro tuto jednotku:

Barclays Social Action Toolkit

<https://barclayslifeskills.com/help-others/lessons/social-action-toolkit/>

National Youth Social Action Survey 2019

[Normal dot \(Rev02 January 2009\) \(publishing.service.gov.uk\)](https://publishing.service.gov.uk)

Does social action help develop the skills young people need to succeed in adult life? <https://www.bi.team/blogs/does-social-action-help-develop-the-skills-young-people-need-to-succeed-in-adult-life/>

Případová studie

Název modulu	Vytváření sítí a spolupráce		
Název případové studie	Consell Valencià de la Joventut (Valencijská rada mládeže)		
Typ zdroje	Případová studie	Typ výuky	Samostatně řízené učení
Doba trvání činnosti (v minutách)		Výsledek učení	<ul style="list-style-type: none"> • pochopit úlohu a význam partnerské spolupráce. • Určit klíčové body pro práci mezi organizacemi a pro dobrou komunikaci a účast.
Cíl činnosti	Valencijská rada mládeže je prostorem pro spolupráci a účast 38 různých subjektů z celé Valencie. Jedná se o prostor, kde se sdružují a kde společně pracují na zajištění práv mladých lidí v celé jejich rozmanitosti.		



	<p>Jako nezávislá, kritická, pluralitní a demokratická platforma má Rada čtyři základní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hájit zájmy a práva mladých lidí a přispívat k prosazování účinné rovnosti příležitostí pro mladé lidi v jejich politickém, sociálním, ekonomickém a kulturním rozvoji.2. Podporovat mladé lidi v zakládání sdružení mládeže, aby mohli pracovat jako skupina na řešení problémů, které se jich týkají.3. Zastupovat valencijské mládežnické hnutí v institucích pro mládež.4. Spolupracovat s Generalitatem při vypracovávání politik v oblasti mládeže. <p>Pracovníci s mládeží se mohou poučit z různých metod, které se používají ke spolupráci na dosažení společného cíle. Tyto metodiky se mění v závislosti na stanovených cílech, ale všechny jsou založeny na aktivní účasti a neformálním vzdělávání. Jako příklad si můžeme vzít mimo jiné jejich tematické pracovní skupiny nebo sezení zaměřená na facilitaci procesů.</p>
Úvod	<p>Valencijská rada mládeže je demokratickou platformou, v níž mají hlas mládežnické organizace z celého území Valencie. Členskými subjekty mohou být sdružení mládeže, místní rady mládeže a územní rady mládeže.</p> <p>Byla založena v roce 1983 na základě dekretu a její fungování je rozvíjeno prostřednictvím zákona 15/2017 z 10. listopadu, který vydal Generalitat, o integrované politice mládeže. Tento zákon nás uznává jako "nejvyšší zastupitelský orgán valencijských mládežnických organizací a prostředníka pro jednání s Radou a veřejnými i soukromými institucemi v oblasti mládeže.</p>
Výzva	<p>Consell Valencià de la Joventut má mnoho oblastí činnosti, ale můžeme vyzdvihnout ty nejdůležitější, které se týkají spolupráce a společné práce všech jejích členských subjektů při zjišťování a řešení potřeb mladých lidí na celém území Valencie.</p> <p>Některé z aktivit, které v uplynulém roce realizovali, jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rada se účastní řady setkání s různými valencijskými správními orgány, od regionální po místní úroveň, na nichž se řeší různé otázky týkající se valencijské mládeže.





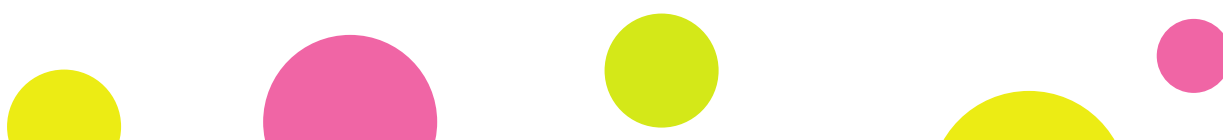
- Setkání s IVAJ (Valencijský institut mládeže)
- Schůzky a další vztahy s Generalitat Valenciana (Valencijskou regionální vládou).
- Zasedání a další vztahy s Valencijským parlamentem.
- Osvětové kampaně o otázkách, které se týkají valencijské mládeže, nebo o požadavcích členských organizací.
 - Evropský den sexuálního zdraví
 - Síť mladých žen
 - Světový den umění
 - Mezinárodní den práce
 - Den hrdosti LGTBIQ+
 - Mezinárodní den mládeže
 - Obecná politická debata
 - Mezinárodní den studentů
 - Mezinárodní den dobrovolníků
 - Mezinárodní den lidských práv
- Valencijská rada pro mládež má podle zákona 15/2017 Generalitat o komplexní politice mládeže za úkol vypracovávat a podporovat z vlastní iniciativy nebo na žádost ostatních zprávy nebo studie o otázkách týkajících se mládeže a jejích problémů. V tomto smyslu Rada mládeže Valencie v průběhu roku 2022 tuto funkci rozvinula následovně:
 - Observatoř pro emancipaci mládeže
 - Studie o účasti mládeže ve Valencijském společenství
- Specializované komise nebo pracovní oblasti jsou orgány Rady mládeže se studijní a poradní funkcí. Úkolem specializovaných komisí je studovat konkrétní situace, pro které byly svolány, a vypracovávat dokumenty a návrhy opatření. Účastníci jsou subjekty, které jsou součástí CVJ, a proto pracují se všemi skutečnostmi společně.
 - Pracovní skupina pro neformální vzdělávání (WG)
 - WG Trobada Women's Network



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Udržitelnost WG ○ Rozmanitost pracovních skupin ○ Sociálně-ekonomická skupina WG ● Dalším klíčovým opatřením SVS je posílení místních rad a členských subjektů. Za tímto účelem byla přijata následující opatření: <ul style="list-style-type: none"> ○ Školení zaměřené na potřeby místních orgánů a rad. ○ Dynamizace vnitřních usnadňujících procesů subjektů. ○ Následná a podpůrná setkání v procesu vlastních projektů a dotací. <p>Všechna tato opatření vycházejí z potřeb, které členské organizace sdělují CVJ. Nejen tyto potřeby jsou však brány v úvahu, ale subjekty jsou zapojeny do všech možných procesů, zjišťování potřeb, určování prioritních témat akcí, vytváření kampaní a akcí, realizace konkrétních akcí, šíření kampaní...</p> <p>K práci se subjekty je přistupováno z hlediska metodiky neformálního vzdělávání tak, aby byla pro každý případ vytvářena dynamika a individuální sezení, příklady metodiky práce najdete v zadání.</p>
Zadání	<p>Příklady technik pro usnadnění schůzek, rozhodování a skupinových úvah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usnadňování diskusí - Tipy pro usnadnění týmové práce

Aktivita s výzvou k akci

Téma	Jak navázat na stávající ustanovení
Název činnosti	Jak vytvořit partnerství mezi subjekty
Typ zdroje	Aktivita s výzvou k akci



<p>Foto</p>			
<p>Doba trvání činnosti (v minutách)</p>	<p>75 minut</p>	<p>Výsledek učení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naučit se používat nástroje pro spolupráci. • Naučit se vytvářet dobré vztahy mezi různými subjekty.
<p>Cíl činnosti</p>	<p>Spolupráce subjektů je pro mnoho projektů sociální akce zásadní, ale ne vždy je snadné spolupracovat.</p> <p>Každá organizace má svůj vlastní pohled na věc, své vlastní cíle a své vlastní zájmy, a proto je nezbytné vytvořit dobrou komunikaci a dobré vztahy mezi všemi, aby se předešlo nedorozuměním a problémům.</p> <p>Na tomto setkání se naučí efektivně komunikovat a používat nástroje, které usnadňují spolupráci mezi dvěma nebo více subjekty při vytváření projektů sociální akce.</p>		
<p>Materiály potřebné k činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papír a pero • Projektor • Laptop 		





Pokyny krok za
krokem

Dynamika 1: Efektivní komunikace. (45 min)

Tato aktivita je užitečná zejména v týmech nebo skupinách, které potřebují zlepšit koordinaci a komunikaci mezi různými částmi nebo odděleními organizace.

Rozdělte účastníky do malých skupin, které budou představovat různé subjekty. Každou skupinu by mělo tvořit nejméně 4 až 5 osob.

Zadejte každé skupině úkol, který vyžaduje spolupráci všech subjektů. Úkolem může být realistický scénář, který odráží problémy komunikace.

Každá skupina má k dispozici samostatnou místnost nebo pracovní prostor, kde plní zadaný úkol.

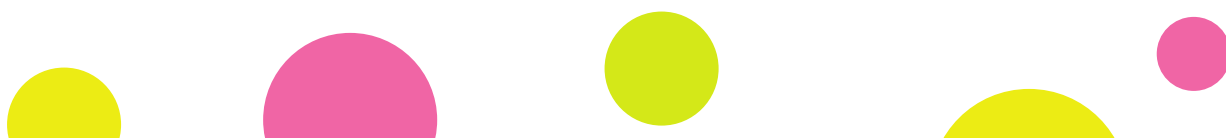
Dynamika se odvíjí v několika fázích:

1. Fáze plánování: Každá skupina má určitý čas na naplánování své části úkolu a stanovení způsobu komunikace s ostatními subjekty.
2. Fáze komunikace: Skupiny se scházejí v centrální místnosti nebo komunikují elektronickými prostředky (např. e-maily nebo zprávy), aby koordinovaly své kroky a sdílely informace s ostatními zúčastněnými subjekty.
3. Fáze implementace: Skupiny plní své úkoly podle stanoveného plánu a podle potřeby komunikují s ostatními subjekty.
4. Fáze hodnocení: Na konci úkolu se všechny skupiny sejdou, aby zhodnotily své zkušenosti. Diskutují o problémech, které se vyskytly při komunikaci a koordinaci, a o získaných zkušenostech.

Po skončení cvičení uspořádejte skupinovou diskusi, v níž se zamyslíte nad významem efektivní komunikace mezi agenturami a nad tím, jak ji mohou zlepšit v reálných situacích.

Dynamika 2: Tipy pro dobrý vztah (30 min)

Pro zlepšení vztahů mezi subjekty, ať už se jedná o organizace, týmy nebo různé skupiny, je nezbytné používat různé nástroje a přístupy. Zde jsou některé z nástrojů a strategií, které účastníkům představíme:





1. **Definujte role a odpovědnosti:** Ujistěte se, že každý subjekt chápe své role a povinnosti ve vztahu. To pomůže předejít konfliktům a nedorozuměním.
2. **Pravidelné hodnocení a zpětná vazba:** Zavedení mechanismů pro shromažďování připomínek a hodnocení od všech zúčastněných stran. Může jít o průzkumy, pravidelná hodnocení nebo zpětnou vazbu.
3. **Nástroje pro spolupráci:** Používejte online nástroje pro spolupráci, jako je software pro řízení projektů, chatovací aplikace a videokonferenční platformy, abyste usnadnili komunikaci a spolupráci mezi subjekty.
4. **Mediace a řešení konfliktů:** Aktivně řešte konflikty, když nastanou. Můžete si najmout neutrálního mediátora nebo zavést interní proces řešení konfliktů, abyste problémy řešili spravedlivým a rovnocenným způsobem.
5. **Rozvíjejte mezilidské vztahy:** Podporujte budování pevných vztahů mezi klíčovými osobami v zúčastněných subjektech. Pořádejte společenské akce, aktivity zaměřené na budování týmu nebo dokonce mentoringové programy, které posílí osobní vazby.
6. **Společné cíle a úkoly:** Určete společné cíle, které mohou všechny subjekty podporovat. To pomůže sladit zájmy a udržet všechny strany zaměřené na společný cíl.
7. **Transparentnost a důvěra:** Podporovat prostředí důvěry a transparentnosti. Dodržujte své sliby a prokazujte integritu ve všech interakcích.
8. **Průběžné vzdělávání:** Zavedení procesu neustálého zlepšování, v němž všechny subjekty pravidelně přezkoumávají své vztahy a hledají příležitosti k jejich zlepšení.
9. **Dokumentace a následná opatření:** Uchovávejte záznamy o komunikaci, dohodách a dohodnutých opatřeních. Pomůže to předejít nedorozuměním a poskytne referenci pro budoucí interakce.



10. *Přizpůsobení se měnícím se potřebám:* Uvědomte si, že potřeby a priority subjektů se mohou v průběhu času měnit. Zůstaňte flexibilní a ochotní se přizpůsobit vývoji okolností.

Nezapomeňte, že každý vztah mezi entitami je jedinečný a může vyžadovat specifický přístup. Tyto nástroje a strategie lze přizpůsobit podle situace a potřeb zúčastněných stran. Nejdůležitější je zachovat zaměření na efektivní komunikaci, spolupráci a budování pevných vztahů.



SAFESPACE4YOUTH

YOUTH COMMUNITY

